

Esercitazione WORD

1. Scaricare dal sito docente il file dell'esercitazione (matrix.doc)
2. creare una cartella sul desktop (esercitazione 2)
3. spostare il file nella cartella
4. aprire word
5. aprire il file
6. salvare il file con un nuovo nome, nella stessa cartella.
7. affianco alla scritta matrix inserire il carattere speciale ®
8. rendere il carattere apice, usando il menu carattere->formato
9. sostituire tutte le occorrenze della scritta matrix con matrix®
10. con il mouse selezionare la parola matrix sulla prima riga
11. cambiare il font in Times new Roman 18 punti, grassetto.
12. Centrare la parola sulla riga
13. con il comando mostra/nascondi, visualizzare i caratteri non stampabili
14. con il mouse selezionare il paragrafo successivo
15. cambiare il font del paragrafo in Times new Roman 12 punti, corsivo
16. selezionare i restanti paragrafi del documento, cambiando il font in Times new Roman 12 punti normale.
17. Giustificare gli ultimi due paragrafi del documento
18. cambiare il colore del carattere (blu elettrico) a tutte le occorrenze della parola "matrix", tranne il titolo.
19. Applicare lo stile "Titolo 1" al titolo del documento.
20. Partendo dallo stile normale creare un nuovo stile, chiamandolo "mioformale" in cui il font è Times new roman, la dimensione è 12 punti,
21. Sottolineare tutti i nomi e i cognomi presenti nel testo e porre in grassetto tutti i nomi dei personaggi del film.
22. Porre tutti i margini del documento (destra, sinistra, superiore ed inferiore) pari a 3 cm.
23. Adottare per tutto il documento un'interlinea pari a 1,5 righe.
24. Sostituire la parola "Orfeo" con "Morfeo".
25. Inserire una riga vuota dopo le parole "quella che sembra."
26. Scaricare il file MATRIX2.pdf dal sito docente
27. Utilizzare la frase "The matrix è il Blade Runner del 2000." come titolo della seconda parte applicando la stessa formattazione del titolo della prima parte. Inserire una riga vuota dopo il secondo titolo.
28. Inserire una interruzione di pagina prima del titolo della seconda parte.
29. Impostare il rientro della prima riga a 0,4 cm per tutti i paragrafi del testo tranne i titoli.
30. Spostare di un centimetro verso destra, il rientro sinistro di tutto il testo.
31. Spostare di un centimetro verso sinistra, il rientro destro di tutto il testo.
32. Modificare la spaziatura tra il primo e il secondo paragrafo, portandola a 2 cm.
33. Salvare il documento e chiudere il programma.